

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

- План работы (на учебный год).
- Журналы учета основных направлений работы.
- Карта клиента.
- Аналитико-статистический отчет о проделанной работе (за календарный год) (Приложение 1- 3).

Рекомендуемые формы по перспективному (годовому) плану работы

Планирование всего объема работы педагогом-психологом определяется целями, задачами, основными направлениями, и запросами данного образовательного учреждения.

Годовой план работы должен быть согласован и утвержден администрацией образовательного учреждения.

Схема оформления годового плана может быть представлена с распределением основных мероприятий по направлениям деятельности.

Таблица 1

| № п/п | Основные направления деятельности | Планируемые мероприятия | Сроки | Примечание |
|-------|------------------------------------|-------------------------|-------|------------|
| | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Диагностика | | | |
| 2. | Развивающая и коррекционная работа | | | |
| 3. | Консультирование | | | |
| 4. | Просветительская работа | | | |
| 5. | Организационно-методическая | | | |
| 6. | Профилактическая работа | | | |

Рекомендации по оформлению журналов учета работы

Журналы учета работы (**индивидуальной и групповой**) позволяют отслеживать ежедневные мероприятия, проводимые педагогом-психологом в течение года.

В журналах предлагается отводить определенное количество страниц на каждое направление деятельности: психодиагностика, консультирование, развивающая, коррекционная, просветительская и методическая работа. Запись работы можно оформлять в соответствии со следующими формами (таб.2-7).

В зависимости от количества обучающихся и их психофизиологических особенностей, возможно ведение журналов учета основных направлений работы по каждому направлению деятельности отдельно.

Таблица 2

Диагностика

| Срок проведения (дата, время) | Ф.И., возраст | От кого поступил запрос | Первичная/ Повторная диагностика, цель | Примечание (заключение, рекомендации) |
|-------------------------------|---------------|-------------------------|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

- Ф.И. – это имя и начальная буква фамилии

Таблица 3

Консультирование

| Срок проведения (дата, время) | Дети, родители, пед. работники (Ф.И., возраст) | Причина обращения | Первичная/ Повторная консультация, цель | Примечание (заключение, рекомендации) |
|-------------------------------|--|-------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

• В примечании делаются необходимые пометки, в т.ч. может быть направление к более узкому специалисту.

- Ф.И. – это имя и начальная буква фамилии

Таблица 4

Развивающая и коррекционная работа

| Срок проведения (дата, время) | Ф.И., возраст | Тема занятия, цель | Примечание (заключение, рекомендации) |
|----------------------------------|---------------|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

- При проведении развивающей и коррекционной работы прикладываются программы, по которым они проводятся, с указанием цели, методов, форм работы, предполагаемого результата.
- Групповая развивающая и коррекционная работа может регистрироваться по форме классного журнала, журнала факультативов и пр.
- Ф.И. – это имя и начальная буква фамилии

Таблица 5

Просветительская работа

| Срок проведения (дата, время) | Дети, родители, пед. работники (Ф.И., возраст) | Тема и форма занятия | Примечание |
|----------------------------------|--|-------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

- Просветительская работа может проводиться в виде лекций, семинаров, выступлений на методических объединениях, родительских собраниях и т.д.
- Ф.И. – это имя и начальная буква фамилии

Таблица 6

Организационно-методическая работа

| Срок проведения (дата, время) | Содержание работы | Примечание |
|----------------------------------|-------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

- К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:
- анализ и планирование деятельности;
 - курсы повышения квалификации;
 - анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
 - участие в научно-практических семинарах, конференциях;
 - супервизорство;
 - посещение совещаний и методических объединений;
 - оформление кабинета.

Таблица 7

Профилактическая работа

| Срок проведения (дата, время) | Дети, родители, пед. работники (Ф.И., возраст) | Тема занятия, форма занятия | Примечание |
|----------------------------------|--|--------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

- Профилактическая работа может проводиться в виде консультаций, лекций, семинаров (в т.ч. проводимых в интерактивной форме) и т.д.
- Ф.И. – это имя и начальная буква фамилии

Карта клиента

количество встреч _____

дата последнего приема _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ (словами, а не кодом)

С РЕБЕНКОМ: _____

СО ВЗРОСЛЫМ: _____

ПЛАН ДАЛЬНЕЙШЕЙ РАБОТЫ (куда и для чего направлен, кто в будет

оказывать ребенку поддержку, будут ли контрольные встречи и т.д.)

Карта клиента № _____

Дата первичного обращения « _____ » _____ 20____ г.

Ф.И.О. клиента _____

Дата рождения _____

Ф.И.О. родителя _____

Возраст _____

Адрес, телефон _____

Тип и № ОУ _____ класс/группа _____

Характеристика семьи:

Полная Неполная Временная Приемная Большая (подчеркнуть)

Состав семьи: Мама Папа Сестра Брат (подчеркнуть)

другие _____ (обозначить)

Сиблинг: старший средний младший единственный (подчеркнуть)

Кто обратился за помощью _____

Причина обращения _____

Вид обращения _____

Цель работы _____

Форма работы(основная) _____

Периодичность работы _____

Дополнительная информация _____

Ф.И.О. психолога _____ / _____ /

ПЕРВИЧНЫЙ ЗАПРОС КЛИЕНТА _____

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ АНАМНЕЗ (история развития проблемы и способы ее

разрешения, применяющиеся ранее, актуальное развитие: особенности эмоционально волевой сферы, коммуникативные навыки, факторы риска и т.д.)

Результаты диагностических обследований с указанием названия методик (познавательная сфера, эмоционально-аффективная сфера, диагностика волевых возможностей, межличностных отношений и личностных особенностей) _____

Заключение психолога

Рекомендации:
родителям_____

специалистам

Ход работы

[illegible]

Рекомендации по оформлению аналитико-статистического отчета.

В аналитико-статистическом годовом отчете отражаются все направления деятельности в соответствии с планом работы и журналом учета. Отчет должен включать качественно-количественные показатели по направлениям деятельности.

Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог указывает возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года. В зависимости от учреждения, в котором работает педагог-психолог заполняет статистические формы отчета: Приложение 1, 2, 3.

Требования к оформлению отчета:

- отчет должен быть оформлен с помощью компьютерной программы (MS Office Word);
- необходимо предоставить сводный годовой отчет о деятельности педагогов-психологов района/города в срок до 25 декабря текущего года по электронной почте ps-26@mail.ru.

Годовой отчет
о деятельности психологической службы образования

(наименование муниципального района или города)

Отчетный период с 01.01.2013 по 31.12.2013

Ф.И.О. специалиста, курирующего деятельность психологической службы

должность _____

место работы _____

стаж работы в должности _____

образование _____

квалификационная категория _____

контактный телефон _____ e-mail _____

Ф.И.О. руководителя районного методического объединения педагогов-психологов

должность _____

место работы _____

стаж работы в должности _____

контактный телефон _____ e-mail _____

Количественный анализ основных направлений деятельности

1. Количество педагогов-психологов, работающих в системе образования (Форма 1).
2. Количество обратившихся (детей, родителей, специалистов) за психологической помощью к педагогам-психологам образовательных учреждений (Форма 2).
3. Виды и количество услуг, оказанных педагогами-психологами обратившимся за психологической помощью (Форма 3).
4. Организация работы педагогов-психологов с детьми группы риска (Форма 4).

Повышение квалификации специалистов

1. Участие в курсах повышения квалификации (Форма 5).
2. Участие педагогов-психологов в конференциях, семинарах (муниципального, краевого, всероссийского уровней) (Форма 6).
3. Участие в конкурсах. Организация и проведение программ, проектов (Форма 7).
4. Организация и работа супервизий и интервизорских групп (Форма 8).

Состояние материально-технической базы образовательных учреждений (Форма 9)

Качественный анализ деятельности педагогов-психологов системы образования

1. Анализ поставленных и выполненных задач (на год); описание затруднений, причин их вызывающих. Выявленные и существующие проблемы при осуществлении профессиональной деятельности.
2. Предложения по тематике методических семинаров и других форм работы на 2013 год.
3. Перспективы развития деятельности на 2013 год.

Ф.И.О. (полностью) _____ руководителя _____ органа _____ управления _____ образованием _____ администрации _____

Дата заполнения: _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, контактный телефон): _____

* Необходимо заполнять каждый пункт отчета. При отсутствии информации по какому-либо пункту, необходимо это указать.

Форма 1

Количество педагогов-психологов, работающих в системе образования

| № п/п | Учреждение | Количество молодых специалистов (стаж работы до 3-х лет) | Количество опытных специалистов (стаж работы от 3-х лет и более) | Количество специалистов без категории | Количество специалистов с I категорией | Количество специалистов с высшей категорией | Количество специалистов, имеющих ученую степень | Общее количество педагогов-психологов |
|-------|---|--|--|---------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| 1. | В органах управления образования | | | | | | | |
| 2. | В общеобразовательных школах | | | | | | | |
| 3. | В дошкольных учреждениях | | | | | | | |
| 4. | В учреждениях дополнительного образования | | | | | | | |
| | ИТОГО: | | | | | | | |

Форма 2

Количество обратившихся (детей, родителей, специалистов) за психологической помощью к педагогам-психологам образовательных учреждений

| Численность обратившихся за год | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|------------------|--|
| всего человек | из них несовершеннолетних детей | из них родителей | из них специалистов (за методической помощью, профессиональной поддержкой) |
| | | | |

Форма 3

Виды и количество услуг, оказанных педагогами-психологами обратившимся за психологической помощью

| Категории клиентов | Виды услуг, количество услуг | | | | | |
|---------------------|------------------------------|------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Консультации | Диагностирование | Коррекционная работа | Психопрофилактическая работа | Психологическое просвещение | Общее количество услуг |
| 1. Дети и подростки | | | | | | |
| 2. Родители | | | | | | |
| 3. Специалисты | | | | | | |

Организация работы педагогов-психологов с детьми группы риска

| № п/п | Контингент | Название программы (разработанная или авторская). (Цель, автор, где утверждена, кем рекомендована, где опубликована, рецензирована). Не более 3-х | Формы работы | Примеры мероприятий (не более 3-х) | Общее количество детей и подростков, принимавших участие в мероприятиях |
|--------|--|---|--------------|------------------------------------|---|
| 1. | Организация работы с детьми группы риска | | | | |
| 2. | Организация работы с детьми, состоящими на учете в КДН/ОДН/ | | | | |
| 3. | Организация работы с детьми, состоящими на учете в наркологическом диспансере (отделениях) | | | | |
| 4. | Организация работы с ситуацией критического инцидента | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

Повышение квалификации специалистов

Участие в курсах повышения квалификации.

Анализ и планирование деятельности, прохождение курсов повышения квалификации, анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ, участие в научно-практических семинарах и конференциях, супервизорство, посещение совещаний и методических объединений.

| № п/п | Ф.И.О. участников | Форма (Краткосрочное повышение квалификации, стажировка, участие в длительных обучающих программах) |
|-------|-------------------|--|
| | | |

Форма 6

Участие в конференциях, семинарах, творческих мероприятиях

| № п/п | Ф.И.О. участников | Название конференции, съезда, семинара, круглого стола и т.п. | Форма участия (член оргкомитета; выступление на пленарном заседании; руководство секцией; сообщение на секции, заочное, участие в дискуссии и т.д.) |
|----------|-------------------|---|---|
| | | 1. Участие в конференциях, семинарах и т.д. | |
| | | | |
| | | 2. Участие в заседании методических объединений | |
| | | | |

Форма 7

Участие в конкурсах

| № п/п | Ф.И.О. участников | Название конкурса и его организатор | Форма участия | Результат |
|----------|-------------------|--|---------------|-----------|
| | | | | |
| № п/п | Ф.И.О. участников | Название программы (проекта) и его организатор | Форма участия | Результат |
| | | | | |

Форма 8

Организация и работа супервизий и интервизорских групп

| № п/п | Ф.И.О. супервизора/интервизора, его квалификация, подготовка, контактный телефон | Ф.И. О. представляющего случай для супервизии /интервизии | Количество и периодичность встреч | Количество участников | Форма супервизии /интервизии (групповая / индивидуальная, дистантная / очная) |
|----------|--|--|--------------------------------------|-----------------------|--|
| | | | | | |

Состояние материально-технической базы образовательных учреждений
(отметить количество)

| Тип учреждений | Количество образовательных учреждений в территории, учр. | Количество обучающихся, чел. | Количество рабочих кабинетов психологов, каб. | Кабинетов для групповых форм работы психолога, каб. | Доступ к сети Internet | Сайт или страница на сайте образовательного учреждения, кол-во |
|--|--|------------------------------|---|---|------------------------|--|
| Общеобразовательных школ | | | | | | |
| Дошкольных учреждений | | | | | | |
| Учреждений дополнительного образования | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |

Требования к оформлению отчета:

- отчет должен быть оформлен с помощью компьютерной программы (MS Office Word);
- необходимо предоставить годовой отчет о деятельности ППМС –центра в срок до 25 декабря текущего года на электронный адрес
ps-26@mail.ru.

Годовой отчет о деятельности ППМС - центра

(название центра, город/муниципальный район)

Отчетный период с 01.01.2013 по 31.12.2013

1. Количество специалистов, работающих в учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи за ____ год (Форма 1).
2. Численность работников учреждения за ____ год (Форма 2).
3. Количество обратившихся за помощью (детей, родителей, специалистов) в учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи за ____ год (Форма 3).
4. Виды и количество услуг, оказываемых в учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи за ____ год (Форма 4).
5. Организация работы с детьми группы риска (Форма 5).
6. Количество обратившихся за помощью семей в учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи за ____ год (Форма 6).
7. Повышение квалификации специалистов:
Участие в курсах повышения квалификации (Форма 7).
Участие педагогов-психологов в конференциях, семинарах (муниципального, краевого, всероссийского уровней) (Форма 8).
Участие в конкурсах. Организация и проведение программ, проектов (Форма 9)
Организация и проведение супервизий и интервизорских групп (Форма 10)
8. Материально-техническая база ППМС-центра (Форма 11)
9. Качественный анализ деятельности педагогов-психологов системы образования:
 1. Анализ поставленных и выполненных задач (на год); описание затруднений, причин их вызывающих. Выявленные и существующие проблемы при осуществлении профессиональной деятельности.
 2. Предложения по тематике краевых методических семинаров и других форм работы на следующий год.
 3. Перспективы развития деятельности Центра на следующий год

Подпись руководителя _____

Дата заполнения _____

Контактное лицо _____

* Необходимо заполнять каждый пункт отчета. При отсутствии информации по какому-либо пункту, необходимо это указать.

Количество специалистов, работающих в учреждении
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (____ г.)

| Учредитель | Юридический адрес, телефон, e-mail | Ф.И.О. руководителя | Количество работающих специалистов | | | | | |
|------------|------------------------------------|---------------------|------------------------------------|--------------|-----------------|--------------------|------|--------------------|
| | | | психолог | соц. педагог | учитель-логопед | учитель-дефектолог | врач | другие специалисты |
| | | | | | | | | |

Численность работников учреждения (____ г.)

| Численность работников в учреждении | | | | Наличие вакансий | | Численность работников, повысивших квалификацию в течение года |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------|--------|------------------|-------------------------|--|
| Всего | В т. числе специалистов | | | Всего | В т. числе специалистов | |
| | Без категории | I категория | Высшая | | | |
| | | | | | | |

Количество обратившихся за помощью (детей, родителей, специалистов) в учреждение для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (____ г.)

| Численность обслуженных за год | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|------------------|---|
| всего человек | из них несовершеннолетних детей | из них родителей | из них специалистов (за методической помощью) |
| | | | |
| | | | |

Виды и количество услуг, оказываемых в учреждении для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (____ г.)

| Категории клиентов | Консультации | Диагностирование | Коррекционная работа | Психопрофилактическая работа | Психологическое просвещение | Другие виды |
|---------------------|--------------|------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------|
| 1. Дети и подростки | | | | | | |
| 2. Родители | | | | | | |
| 3. Специалисты | | | | | | |

Организация работы с детьми группы риска

| № п/п | Контингент | Название программы, цель (разработанная или авторская) | Формы работы | Примеры мероприятий (не более 3-х) | Общее количество детей и подростков, принимавших участие в мероприятиях |
|--------|--|--|--------------|------------------------------------|---|
| 5. | Организация работы с детьми группы риска | | | | |
| 6. | Организация работы с детьми, состоящими на учете в наркологических диспансере (отделениях) | | | | |
| 7. | Организация работы с детьми, состоящими на учете в КДН/ОДН | | | | |
| 8. | Организация работы с ситуацией критического инцидента | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

Количество обратившихся за помощью семей в учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (____ г.)

| Всего | В том числе семьи | | | | | |
|-------|---|------------------------------------|-------------|----------|------------------|---------|
| | с детьми с ограниченными возможностями здоровья | с опекаемыми, усыновленными детьми | многодетные | неполные | малообеспеченные | беженцы |
| | | | | | | |

Повышение квалификации специалистов

Анализ и планирование деятельности, прохождение курсов повышения квалификации, анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ, участие в научно-практических семинарах и конференциях, супервизорство, посещение совещаний и методических объединений.

| № п/п | Ф.И.О. участников | Форма (Краткосрочное повышение квалификации, стажировка, участие в длительных обучающих программах) |
|-------|-------------------|--|
| | | |

Участие в конференциях, семинарах, творческих мероприятиях

| № п/п | Ф.И.О. участников | Название конференции, съезда, семинара, круглого стола и т.п. | Форма участия (член оргкомитета; выступление на пленарном заседании; руководство секцией; сообщение на секции, заочное, участие в дискуссии и т.д.) |
|----------|-------------------|---|--|
| | | 1. Участие в конференциях, семинарах и т.д. | |
| | | | |
| | | 2. Участие в заседании методических объединений | |
| | | | |

Участие в конкурсах

| № п/п | Ф.И.О. участников | Название конкурса и его организатор | Форма участия | Результат |
|----------|-------------------|--|---------------|-----------|
| | | | | |
| № п/п | Ф.И.О. участников | Название программы (проекта) и его организатор | Форма участия | Результат |
| | | | | |

Организация и работа супервизий и интервьюерских групп

| № п/п | Ф.И.О., контактный телефон супервизора/интервизо ра, его квалификация, подготовка | Ф.И. О. представляющего случай для супервизии /интервизии | Количество и периодичность встреч | Количество участников | Форма супервизии /интервизии (групповая / индивидуальная, дистантная / очная) |
|----------|---|---|--------------------------------------|-----------------------|--|
| | | | | | |

Материально-техническая база ППМС – центра

| № п/п | Помещение для работы (кв. м) | Кабинеты для коррекционно- развивающей, консультативной работы | Печатные издания | Специальное оборудование для оказания психолого- педагогической помощи | Доступ к сети Internet | Интернет-сайт или страница на сайте | Наличие программы скайп |
|----------|---------------------------------|---|---------------------|---|---------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | | | | |

Требования к оформлению отчета:

- отчет должен быть оформлен с помощью компьютерной программы (MS Office Word);
- необходимо предоставить сводный годовой отчет о деятельности педагогов-психологов района/города в срок до 25 декабря текущего года по электронной почте ps-26@mail.ru.

Годовой отчет
о деятельности педагогов-психологов
государственных казенных, бюджетных образовательных учреждений
(учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования, детских домов, специальных
(коррекционных) общеобразовательных школ и школ-интернатов)
Ставропольского края

(наименование района или города)

Отчетный период с 01.01.2013 по 31.12.2013

Наименование учреждения _____
Почтовый индекс, юридический адрес, рабочий контактный телефон, e-mail

Ф.И.О. (полностью) педагога-психолога _____

Стаж работы в должности (до 3-х лет, от 3-х лет и более). Подчеркните.

Образование _____

Квалификационная категория (без категории, с 1 категорией, с высшей категорией). Подчеркните. _____

Учёная степень _____

Контактный телефон педагога-психолога _____

E-mail педагога-психолога _____

В случае, если нет педагога-психолога в учреждении, укажите, по какой причине

Количественный анализ основных направлений деятельности

1. Количество обратившихся (детей, родителей, специалистов) за психологической помощью к педагогам-психологам образовательных учреждений (Форма 1).
2. Виды и количество услуг, оказанных педагогами-психологами обратившимся за психологической помощью (Форма 2).
3. Организация работы педагогов-психологов с детьми группы риска (Форма 3).

Повышение квалификации специалистов

5. Участие в курсах повышения квалификации (Форма 4).
6. Участие педагогов-психологов в конференциях, семинарах (муниципального, краевого, всероссийского уровней) (Форма 5).
7. Участие в конкурсах. Организация и проведение программ, проектов (Форма 6)
8. Организация и работа супервизий и интервизорских групп (Форма 7).

Состояние материально-технической базы образовательных учреждений (Форма 8)

Качественный анализ деятельности педагогов-психологов системы образования

1. Анализ поставленных и выполненных задач (на год); описание затруднений, причин их вызывающих. Выявленные и существующие проблемы при осуществлении профессиональной деятельности.
2. Предложения по тематике методических семинаров и других форм работы на 2014 год.
3. Перспективы развития деятельности на 2014 год.

Ф.И.О. (полностью) руководителя образовательного учреждения _____

Дата заполнения: _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, контактный телефон): _____

* Необходимо заполнять каждый пункт отчета. При отсутствии информации по какому-либо пункту, необходимо это указать.

Форма 1

Количество обратившихся (обучающихся, родителей, специалистов) за психологической помощью к педагогам-психологам образовательных учреждений

| Численность обратившихся за год | | | |
|---------------------------------|--------------------|------------------|---|
| всего человек | из них обучающихся | из них родителей | из них специалистов (за методической помощью, профессиональной поддержкой) |
| | | | |

Форма 2

Виды и количество услуг, оказанных педагогами-психологами обратившимся за психологической помощью

| Категории клиентов | Виды услуг, количество услуг | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Консультации | Диагностирование | Коррекционная работа | Психопрофилактическая работа | Психологическое просвещение | Общее количество услуг |
| 1. Дети и подростки (обучающиеся) | | | | | | |
| 2. Родители | | | | | | |
| 3. Специалисты | | | | | | |

Форма 3

Организация работы педагогов-психологов с детьми (обучающимися) группы риска

| № п/п | Контингент | Название программы (разработанная или авторская). (Цель, автор, где утверждена, кем рекомендована, где опубликована, рецензирована). Не более 3-х | Формы работы | Примеры мероприятий (не более 3-х) | Общее количество детей и подростков, принимавших участие в мероприятиях |
|--------|--|---|--------------|------------------------------------|---|
| 9. | Организация работы с детьми группы риска | | | | |
| 10. | Организация работы с детьми, состоящими на учете в КДН/ОДН/ | | | | |
| 11. | Организация работы с детьми, состоящими на учете в наркологическом диспансере (отделениях) | | | | |
| 12. | Организация работы с ситуацией критического инцидента | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

Повышение квалификации специалистов

Форма 4

Участие в курсах повышения квалификации

Анализ и планирование деятельности, прохождение курсов повышения квалификации, анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ, участие в научно-практических семинарах и конференциях, супервизорство, посещение совещаний и методических объединений.

| № п/п | Ф.И.О. педагогов-психологов | Форма (Краткосрочное повышение квалификации, стажировка, участие в длительных обучающих программах) |
|-------|-----------------------------|--|
| | | |

Форма 5

Участие в конференциях, семинарах, творческих мероприятиях

| № п/п | Ф.И.О. педагогов-психологов | Название конференции, съезда, семинара, круглого стола и т.п. | Форма участия (член оргкомитета; выступление на пленарном заседании; руководство секцией; сообщение на секции, заочное, участие в дискуссии и т.д.) |
|-------|-----------------------------|---|---|
| | | 1. Участие в конференциях, семинарах и т.д. | |
| | | | |
| | | 2. Участие в заседании методических объединений | |
| | | | |

Форма 6

Участие в конкурсах

| № п/п | Ф.И.О. участников | Название конкурса и его организатор | Форма участия | Результат |
|-------|-------------------|--|---------------|-----------|
| | | | | |
| № п/п | Ф.И.О. участников | Название программы (проекта) и его организатор | Форма участия | Результат |
| | | | | |

Форма 7

Организация и работа супервизий и интервизорских групп

| № п/п | Ф.И.О. супервизора/интервизора, его квалификация, подготовка, контактный телефон | Ф.И. О. представляющего случай для супервизии /интервизии | Количество и периодичность встреч | Количество участников | Форма супервизии /интервизии (групповая / индивидуальная, дистантная / очная) |
|-------|--|---|-----------------------------------|-----------------------|---|
| | | | | | |

Состояние материально-технической базы образовательных учреждений
(отметить количество)

| Название образовательного учреждения | Количество обучающихся, чел. | Количество рабочих кабинетов психологов, каб. | Кабинетов для групповых форм работы психолога, каб. | Доступ к сети Internet | Сайт или страница на сайте образовательного учреждения, кол-во |
|--------------------------------------|------------------------------|---|---|------------------------|--|
| | | | | | |